

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 4
ГОРОДА ТУАПСЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

СОГЛАСОВАНО

принято решением
педагогического совета
МБУ ДО СШ № 4 г. Туапсе
МО Туапсинский район
протокол № 1 от «09» января 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ ДО СШ № 4
г. Туапсе МО Туапсинский район

от «15» мая 2023 г. № 01/03-40

П О Л О Ж Е Н И Е

о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной школы № 4 г. Туапсе
МО Туапсинский район

1. Общие положения

Педагогический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 4 г. Туапсе МО Туапсинский район, далее СШ, постоянно действующий орган создаётся в целях развития демократических начал, коллегиальности при решении вопросов деятельности СШ.

В своей работе педагогический совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 04 декабря 2007 года N329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом СШ и локальными нормативными актами, регулирующими деятельность СШ.

Задачи педагогического совета - мобилизация педагогического коллектива СШ на повышение уровня учебной, тренировочной, воспитательной работы, организационно – массовой, методической работы, участие во внедрении в практику эффективных средств, форм, методов обучения и воспитания.

2. Состав педагогического совета, организация его деятельности.

1. В состав педагогического совета входят директор СШ (председатель совета), заместитель директора, инструктор – методист, тренера – преподаватели;

2. На заседании педагогического совета могут быть приглашены главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, медицинский персонал, представители спонсорских организаций, представители Учредителя, родительского комитета, родители учащихся и другие лица;

3. Председатель педагогического совета – директор СШ;

4. Секретарь педагогического совета – заместитель директора;

5. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета. Во время заседания педагогического совета ведется протокол, в котором кратко отражается обсуждение вопросов, выступления членов и приглашенных, постановления по данному вопросу. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарём, хранятся в делах СШ 5 лет;

6. Заседания педагогического проводятся 1 раз в квартал (4 раза в год) и продолжительность заседаний не должна превышать 2-х часов рабочего времени. В случае необходимости могут созываться внеочередные;

7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя;

8. Все решения, принятые в соответствии с полномочиями педагогического совета и действующим законодательством, обязательны для всех работников СШ;

9. Директор СШ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает приведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения Учредителя, который рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педсовета и вносит окончательное решение по спорному вопросу.

3. Обязанности педагогического совета.

1. Обсуждать, разрабатывать и принимать нормативно-организационную документацию СШ (правила внутреннего трудового распорядка, положения о педагогическом совете и т.д.);

2. Обсуждать и разрабатывать годовые планы по учебной, тренировочной, методической, воспитательной, спортивно-оздоровительной, организационно-массовой и хозяйственной работе;

3. Содействовать разработке перспективного четырехлетнего плана и программ деятельности СШ с учётом избранных направлений в работе, специфики видов спорта;

4. Способствовать улучшению деятельности СШ, созданию новых и расширению уже действующих отделений в общеобразовательных школах и по месту жительства;

5. Способствовать организации улучшенных технических, бытовых условий и финансового обеспечения СШ;

6. Обсуждать, разбирать и контролировать охрану труда работников и учащихся во время учебно-тренировочных занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований, проведения спортивно-оздоровительных лагерей, культурно-массовой работы;

7. Определять меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических кадров, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование работников СШ;

8. Рассматривать документы на присвоение квалификационных категорий и аттестации педагогических работников СШ;

9. Заслушивать итоги аттестации и выполнение рекомендаций;

10. Утверждать учебные, учебно-тематические планы и программы (по виду спорта);

11. Рассматривать итоги комплектования СШ (по результатам тестовых проверок, контрольно-приемных и переводных нормативов);

12. Заслушивать отчёты директора школы о деятельности по организации и руководству коллективом при выполнении поставленных задач;

13. Анализировать, подводить итоги по деятельности СШ в целом;

14. Выявлять существующие проблемы и находить эффективные пути их решения.

4. Права педагогического совета.

1. Рассматривать и утверждать вопрос о назначении, либо переизбрании старшего тренера – преподавателя;

2. Утверждать аттестационные характеристики;

3. Обсуждать вопросы расстановки кадров и правильного их использования;

4. Принимать решения о поощрении учащихся-спортсменов, а также мерах воздействия на недисциплинированных детей;

5. Представлять к поощрению педагогических работников (присвоение званий, награждение почётными грамотами и знаками) по результатам их деятельности;

6. Рассматривать вопрос нарушений трудовой дисциплины одним из работников СШ.

Директор

С.А. Забураев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430265

Владелец Забураев Сергей Александрович

Действителен с 15.04.2024 по 15.04.2025